alphalingua

English is the Key!

Formation Intensive en Anglais Professionnel (niveau A2), avec certification CLOE : Boostez vos compétences Linguistiques en 30 heures ! 2025

(Mise à jour avril 2025)

Présentation de la formation

Cette formation hybride (en présentiel et à distance) intensive, qui peut être considérée comme un véritable « laboratoire linguistique », d'une durée de 30 heures répartie sur 5 jours (3 heures le matin et 3 heures l'après-midi), vous offrira une immersion complète dans votre apprentissage avec un formateur dédié, pour des résultats optimaux. Vous bénéficierez également des connaissances essentielles adaptées à vos besoins, ainsi que de nombreuses astuces pratiques pour gagner en spontanéité lors de vos conversations en anglais.

Plan :

1. Présentation générale
2. Public cible
3. Objectifs de la formation
4. Les prérequis
5. Type de formation
6. Durée de formation
7. Horaires
8. Organisation
9. Accessibilité
10. Tarifs
11. Dernière mise à jour
12. Contenu et les étapes de formation
13. Effectifs
14. Moyens mis en place
15. Lieux de formation
16. Modalités de la formation
17. Délais d'inscription
18. Annulation des formations
19. Modalités d'évaluations
20. Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et aux personnes handicapées

Contacts

Renseignements divers, documents, base documentaire

FICHE DE FORMATION

1. Présentation générale

Vous souhaitez améliorer vos compétences en anglais pour évoluer dans votre carrière ou augmenter vos chances de retour à l'emploi ? Cette formation intensive en anglais, niveau A2, est spécialement conçue pour répondre à vos besoins !

Une Méthode Innovante et Efficace.

Grâce à une approche pédagogique innovante, cette formation se concentre sur le développement des compétences linguistiques nécessaires pour maîtriser l'anglais des affaires. Que vos connaissances actuelles soient limitées ou non opérationnelles, vous bénéficierez d'un programme complet sur les quatre activités langagières (CO, CE, EO et EE (compréhension orale et écrite et l'expression orale et écrite (EN : Speaking, Writing, Reading & Listening) incluant :

- Révision globale de la grammaire, syntaxe, phonétique et phonologie.
- Apprentissage pratique pour devenir spontané(e) dans vos échanges en anglais.

Maîtrisez l'Élocution avec l'IPA.

Un aspect clé de la méthode Alpha Lingua est l'utilisation de l'API (Alphabet Phonétique International (EN : IPA) pour la transcription des mots, l'acquisition de l'intonation et du rythme. Cet outil essentiel vous permettra non seulement d'améliorer votre prononciation, mais aussi de pouvoir lier les mots comme les natifs le font, et d'éviter de faire des pauses dans les phrases là où il n'est pas nécessaire, etc. Vous obtiendrez ainsi les meilleurs résultats possibles tout en optimisant la durée de votre apprentissage.

Des Exercices Pratiques et Immersifs

Tout au long de votre formation, vous aurez l'occasion de pratiquer votre anglais grâce à :

- Conversations thématiques (*Compelling Conversations*) adaptées à des situations réelles comme les entretiens d'embauche ou les échanges professionnels.
- Jeux de rôle interactifs pour développer des automatismes linguistiques.
- Accompagnement personnalisé par votre formateur pour progresser rapidement et efficacement.

Cette formation est idéale pour toute personne souhaitant renforcer ses compétences linguistiques et se préparer à des situations professionnelles concrètes. Inscrivez-vous dès maintenant et donnez un nouvel élan à votre carrière !

2. Public cible

Tout publics

3. Objectifs de la formation

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

4. Prérequis

Niveau A1

5. Type de formation

Hybride : Présentiel en inter / à distance, Certifiante.

6. Durée de formation
   30 heures
7. Horaires
   Sur mesure
8. Organisation
   20 séances de 1h30 en vidéoconférence soit en Intra sur 5 jours (3 heures le matin et 3 heures l'après-midi).
9. Accessibilité
   Formation en salle aux normes ERP et à distance accessible aux personnes à mobilité réduite
10. Tarifs :

Nos tarifs se calculent de la façon suivante :

- Tarif horaire : 90€ **(TVA non applicable, article 293B du CGI.)**
- Évaluation initiale + Dossier : 50€
- Passage du test pour la Certification CLOE : 95€

Soit : **2700€/30**heures + 50€ + 95€ = **2835€**

FORMATION ELIGIBLE AU CPF
Compte Personnel de Formation via le site Mon Compte Formation

11. Dernière mise à jour
    Avril 2025
12. Contenu et les étapes de la formation

Jour 1 :

- Matin :

  1. Unit 1: *WELCOME!* (Lexique: Nice to meet you!)
  2. Savoir maitriser l'alphabet anglais pour pouvoir l'utiliser comme un outil (...) : (Lexique, Phonétique)

     Maîtrise de l'alphabet anglais et la prononciation correcte des lettres avec l'aide de l'API (l'alphabet phonétique international). Apprendre à les épeler facilement grâce aux mots simples référenciés)
  3. Structure de la phrase de base : Comprendre la structure de la phrase de base en anglais. « La règle d'or... ». (Grammaire)

- Après-midi :

  1. Quatre types de phrase interrogatives (Yes/No- ? Wh- ? Tag- ? & Alternative- ?)
  2. *Nice to meet you* ! Verbes « **être** » et « a**voir** » : Les apprendre à conjuguer (+), (-) et (?). (Grammaire)
  3. Salutations et expressions courantes : Apprendre à saluer et à utiliser des expressions courantes en anglais. (Conversation, Lexique)

Jour 2 :

- Matin :

  1. Unit 2: *WORK*. (Conversation: Talking about work)
  2. What do you do? What does the company do? (Lexique: The work we do.)
  3. A week in the life? (Lexique: Days of the week.)

- Après-midi :

  1. Mon entreprise. Être capable de décrire son entreprise en anglais. (Lexique)

2. Pays et nationalités : Connaître les noms des pays et des nationalités en anglais. (Lexique)
3. Professions : Apprendre les noms des professions en anglais. (Lexique)

Jour 3 :

- Matin :
  1. Unit 3: *WHAT? WHEN? WHERE?* (Lexique : Agenda)
  2. We're very busy in December. (Lexique: months and seasons)
  3. Ordinal and cardinal numbers.
- Après-midi :
  1. Parler de l'habilité et possibilité.
  2. Test intermédiaire de niveau : Évaluation des compétences acquises jusqu'à présent. (Grammaire, Lexique, Conversation)

Jour 4 :

- Matin :
  1. Unit 4: *PROBLEMS AND SOLUTIONS*. (Lexique: How can I help you?)
  2. Faire des offres et des promesses avec "Will".
- Après-midi :
  1. Apprendre à faire des appels téléphoniques.
  2. Lecture d'un email ou d'une plainte.

Jour 5 :

- Matin :
  1. Révision des jours précédents : Révision de tout ce qui a été appris pendant la semaine. (Grammaire, Lexique, Conversation)
  2. Unit 5: *OFFICE DAY TO DAY*. (Lexique: What are you working on?)
  3. Can we meet to discuss? Sélection des emails, acceptation et changement de réunion.
- Après-midi :
  1. Simulation d'entretien d'embauche : Mise en pratique des compétences acquises dans des simulations d'entretiens d'embauche. (Conversation)
  2. Test final de niveau : Évaluation des compétences acquises pendant la semaine. (Grammaire, Lexique, Conversation, Phonétique et Phonologie)
  3. Clôture du programme et feedback : Discussion sur les progrès réalisés pendant le stage et les domaines à améliorer. (Conversation)

Ce programme est conçu pour être progressif et pour répondre aux besoins conversationnels des adultes qui font une remise à niveau. Chaque point est conçu pour être abordé en environ 40 minutes, ce qui permet d'inclure des pauses et des activités interactives pour faciliter l'apprentissage.

Des exercices ad hoc, ciblés sur chaque activité langagière avec des fichiers audios serons disponibles pour chaque candidat. J'espère que cela répond à vos attentes.

13. Effectifs

Chaque formation est placée sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation, tandis que son bon déroulement est garanti par le formateur désigné par cet organisme.

La formation sera assurée par M. Ghenadie IVANOV, gérant de l'organisme **Alpha Lingua**, formateur et linguiste diplômé d'une licence en langues classiques. Il est certifié **CELTA** Cambridge (niveau 5) et titulaire d'un **D.E.A.** en science du langage, équivalent à un niveau universitaire. Bac +5.

14. Moyens mis en place

Moyens techniques :

- Vidéoprojecteur/Posters
- Dictaphone.
- Connection internet pour le formateur et les stagiaires tout au long de la formation.

Moyens pédagogiques :

- Cours et exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Cours de mise en pratiques
- Étude de cas concrets
- Documents supports de formation projetés.
- Quizz et évaluations.

15. Lieux de formation

France entière.

Formation en Intra-entreprise : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation mise à disposition par l'entreprise. Sinon, Lieu défini pour chaque session par l'organisme Alpha Lingua.

Formation en Inter-entreprises : accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Lieu défini pour chaque session.

De manière générale, Alpha Lingua fait appel aux services d'établissement privés ou publics habilités, dans lesquels, toutes les normes de sécurité et exigences liées à la réception de public sont d'ores et déjà scrupuleusement respectées.

En résumé, où ont lieu nos formations ?

- Dans l'Entreprise du Salarié pour une formation en intra-entreprise : Si vous choisissez cette option, vous serez formé dans votre propre entreprise. C'est pratique et conforme à la réglementation.
- Dans un local à définir, pour une formation inter-entreprise, ceux-ci respectant strictement la réglementation en vigueur et permettant l'accès à tout type de public (ERP).
- A distance, via la plateforme ZOOM.

Nous sommes là pour vous accompagner, dans la mesure de nos possibilités. N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir plus sur nos programmes inclusifs !

Références textes officiels :
Règles de sécurité d'un établissement recevant du public (ERP)
L'accessibilité des établissements recevant du public (ERP)

16. Modalités de la formation

Du fait des objectifs spécifiques de la formation, toutes nos sessions débutent en présentiel avant de basculer à distance afin d'offrir une meilleure efficacité ainsi qu'un confort optimal tout en répondant aux exigences pédagogiques. Ainsi, la présente formation est proposée en mode hybride : en présentiel et à distance.

17. Modalité et délais d'inscription

Si vous souhaitez vous inscrire vous envoyez votre demande à l'adresse suivante :

contact@alphalingua.fr

Je vous fixerai un rendez-vous téléphonique pour identifier votre niveau et vos besoins.

Si vous optez pour mobiliser votre compte CPF, je vous accompagnerai dans les démarches à suivre.

L'article 4 précise qu'un stagiaire dispose d'un droit de rétractation de 14 jours ouvrables après s'être inscrit à une formation donnée.

La date limite d'inscription à une cession de formation est donc fixée à deux semaines, dans le respect de l'impératif susmentionné, et dans la limite des places disponibles.

18. Annulation des formations

A l'information de nos futurs stagiaires. Toute annulation d'inscription doit être signalée et confirmée par écrit. Pour cette formation intensive, dans le cas d'une annulation par le client au moins 20 jours ouvrés avant la date de début de la formation, il n'y a pas de frais d'annulation.

Dans le cas d'une annulation entre 5 et 19 jours ouvrés avant la date du stage, et afin d'assurer une continuité de service, une facture correspondant à 50 % du montant du stage sera adressée au client.

A moins de 5 jours ouvrés avant le début du cours ou en cas d'une absence du stagiaire le jour du stage, une facture correspondant à 100 % du stage sera adressée au client, sauf cas de force majeure.

Alpha Lingua se réserve le droit d'annuler une session jusqu'à 10 jour ouvrée avant sa date de début, en cas d'insuffisance d'inscriptions.

19. Modalités d'évaluation

- Mise en situation tout au long de la formation
- Attestation d'acquis, rapport de formation en fin de formation
- L'Obtention de la Certification **CLOE** (RS6435) (Compétences Linguistiques Orales et Écrites), conçue par CCI France et reconnue par France Compétences, est obligatoire pour cette formation.
  Elle a comme objectif d'évaluer et certifier le niveau de maîtrise d'anglais en situations de communication professionnelles, socio-professionnelles ou spécifiques à un domaine d'activité.
  Elle comprend un Test évolutif informatisé et surveillé qui évalue les connaissances de la langue écrite et un Test oral individuel en centre ou à distance via webcam.

Évaluer une formation permet de :

1. Mesurer l'écart entre les objectifs de départ et les résultats obtenus ;
2. Analyser les écarts éventuels et en comprendre les raisons ;

L'évaluation de nos formations permet au formateur de réguler et d'adapter les formations réalisées.

1. Audit d'analyse des besoins du bénéficiaire - Personnalisation éventuelle du parcours.
2. Test de niveau en amont de la formation - Personnalisation éventuelle du parcours.
3. Test d'évaluations en début de formation par me formateur.
4. Test intermédiaire d'évaluation des acquis (en cours de formation).
5. Évaluations orales ou écrites éventuelles en cours de formation.
6. Une évaluation des acquis en fin de formation.
7. Une évaluation à chaud de la formation en fin de formation.
8. Un audit de satisfaction prescripteur peu de temps après la fin de la formation
9. Une évaluation à froid de la formation 2 à 3 mois après la fin de la formation.
20. Accessibilité et Inclusion : Personnes en situation de handicap - Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (lien sur le site web Alpha Lingua)

Chez nous, l'inclusion est une valeur fondamentale. Nous croyons que chaque apprenant, quel que soit son handicap, mérite un accès équitable à nos formations. Voici comment nous nous adaptons :

1. Étude au Cas par Cas : Nous examinons attentivement chaque situation de handicap. Qu'il s'agisse d'une mobilité réduite, d'un trouble sensoriel ou autre, nous définissons des compensations personnalisées pour chaque apprenant.
2. Loi sur l'Accessibilité : La loi du 5 août 2015 exige que les établissements recevant du public (ERP) soient accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous nous conformons pleinement à cette réglementation.

Contact

Responsable de formation : M. Ghenadie IVANOV
Email : contact@alphalingua.fr
Tel/Sms : +33645013357

Renseignements et documents divers

Selon formations et sessions de formations particulières